РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ВЫГОНИЧСКИЙ РАЙОН

ХМЕЛЕВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.09.2021г № 37

Д.Хмелево

Об утверждении методики планирования

бюджетных ассигнований бюджета

поселения

В соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Хмелевская сельская администрация Выгоничского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую методику планирования бюджетных ассигно­ваний бюджета Хмелевского сельского поселения.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Хмелевской сельской администрации Т.А.Иванова

МЕТОДИКА

планирования бюджетных ассигнований районного бюджета

I. Общие подходы к планированию бюджетных ассигнований бюджета поселения на очередной финансовый год и на плановый период

* 1. Планирование бюджетных ассигнований бюджета поселения(далее - планирование бюджетных ассигнований) осуществляется в соответствии с рас­ходными обязательствами, обусловленными решениями, иными нормативными правовыми актами, договорами или соглашениями, заключенными Хмелевской сельской администрацией или от имени Хмелевской сельской администрации.
  2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых рас­ходных обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расход­ных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) обьем которых обу­словлены решениями, иными нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюд­жетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обя­зательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, за­ключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных решений и иных нормативных правовых актов.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обяза­тельств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены решениями, иными нормативными правовыми актами, договорами и соглашени­ями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных решений и иных нормативных правовых актов.

* 1. При планировании бюджетных ассигнований на исполнение действу­ющих расходных обязательств не учитываются расходы на реализацию реше­ний, срок действия которых ограничен текущим финансовым годом.

4.Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств (включая увеличение действующих расходных обяза­тельств) осуществляется после определения бюджетных ассигнований на ис­полнение действующих расходных обязательств в пределах имеющегося объе­ма ресурсов бюджета, а также исходя из приоритетности планируемых расхо­дов.

5.Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в рамках муниципальных программ Хмелевского сельского поселения, а также непрограммных направ­лений деятельности органов местного самоуправления Хмелевского сельского поселения Выгоничского района .

6.Планирование бюджетных ассигнований, осуществляемых за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы, осу­ществляется в соответствии с областным законом (проектом областного закона) об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый пе­риод, проектом районного закона) о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый пе­риод иными нормативными правовыми актами о распределении межбюджет­ных трансфертов муниципальным образованиям исходя из необходимости достижения целевых значений показателей (индикаторов), предусмотренных соглашениями (проектами соглашений) о предоставлении указанных межбюд­жетных трансфертов и (или) нормативными правовыми актами, устанавливаю­щими порядки, методики предоставления (распределения) межбюджетных трансфертов.

7.Планирование бюджетных ассигнований на дорожное хозяйство осу­ществляется в соответствии с действующим бюджетным законодательством и нормативными правовыми актами о дорожном фонде муниципального района.

8.Планирование бюджетных ассигнований бюджета поселения осу­ществляется одним из следующих методов:

нормативным методом путем расчета объема бюджетного ассигнования на основе нормативов, утвержденных в соответствующих нормативных право­вых актах (решениях Хмелевского сельского Совета народных депутатов, нормативных правовых актах исполни­тельных органов муниципальной власти, являющихся глав­ными распорядителями бюджетных средств);

методом индексации путем расчета объема бюджетного ассигнования пу­тем индексации на уровень инфляции объема бюджетного ассигнования теку­щего финансового года, а также расчета бюджетного ассигнования на оплату коммунальных услуг путем индексации на рост тарифов на оплату коммуналь­ных услуг объема бюджетного ассигнования текущего финансового года;

плановым методом путем установления объема бюджетного ассигнова­ния в соответствии с показателями, утвержденными в решениях Выгоничского районного Совета народных депутатов, иных нормативных правовых актах исполнительных органов муниципальной власти Выгоничского района, являющихся главными распорядителями бюджетных средств, договорах и соглашениях, заключенных Хмелевской сельской администрацией или от имени Хмелевской сельской администрации;

расчетным методом путем установления объема бюджетного ассигнова­ния на основании финансово-экономических обоснований главных распоряди­телей бюджетных средств (обоснований бюджетных ассигнований), проектной документации, а также иных документов, позволяющих однозначно определить объем бюджетного ассигнования.

Выбор метода планирования бюджетных ассигнований осуществляется с учетом положений нормативных правовых актов, устанавливающих расходные обязательства, в зависимости от отраслевых и иных особенностей бюджетных ассигнований, а также в соответствии с настоящей методикой.

9.Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в соответ­ствии с перечнем видом бюджетных ассигнований, установленных статьей 69 Бюджетного кодекса Российской Федерации с учетом положений статей 69.1, 70, 74.1, 78, 78.1, 78.2, 79, 79.1, 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Планирование бюджетных ассигнований иных видов не допускается.

10.Планирование бюджетных ассигнований осуществляется исходя из необходимости обеспечения в первоочередном порядке следующих приоритет­ных направлений расходования средств:

исполнение публичных и публичных нормативных обязательств;

оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, оплата комму­нальных услуг (с учетом планируемых мероприятий по внедрению энергосбе­регающих технологий), уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей муниципальными казенными учреждениями, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами;

11.Объем бюджетных ассигнований, определенный в соответствии с настоящей методикой, не может превышать предельный объем бюджетных ас­сигнований на очередной финансовый год и на плановый период, предложен­ный финансовым отделом администрации Выгоничского района.

В случае указанного превышения объем бюджетных ассигнований под­лежит корректировке в сторону уменьшения с учетом результатов согласитель­ных совещаний финансового отдела администрации Выгоничского района и главных распоря­дителей бюджетных средств.

Предельный объем бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период рассчитывается финансовым отделом администрации Выгоничского района исходя из ожидаемого поступления налоговых и неналоговых доходов, безвозмездных поступлений из федерального и областного бюджетов.

12.В составе бюджетных ассигнований главных распорядителей бюд­жетных средств возможно формирование централизованных резервов бюджет­ных ассигнований с целью:

финансового обеспечения повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы до установленных указами Президента Россий­ской Федерации уровней;

обеспечение устанавливаемого соглашениями с областными исполни­тельными органами государственной власти объема финансового обеспечения расходных обязательств, софинансирование которых осуществляется за счет средств областного бюджета.

II. Функции участников бюджетного процесса при планировании бюджетных ассигнований

* 1. Главные распорядители бюджетных средств в сроки, установленные нормативным правовым актом Хмелевской сельской администрации Выгоничского района, регламенти­рующим порядок и сроки составления проекта бюджета поселения на очеред­ной финансовый год и на плановый период:

подготавливают и направляют в бухгалтерию Хмелевской сельской администрации Выгоничского района обоснования бюджетных ассигнований в соответствии с настоящей методикой и (или) в соответствии с отдельными запросами финансового отдела;

обеспечивают доработку обоснований бюджетных ассигнований в срок не более 3 рабочих дней в случае направления финансовым отделом обоснований бюджетных ассигнований на доработку;

представляют в финансовый отдел данные о рас­пределении доведенных предельных объемов бюджетных ассигнований по раз­делам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непро­граммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам ви­дов расходов бюджетной классификации расходов;

подготавливают пояснительную записку к проекту бюджета поселения на очередной финансовый год и на плановый период в части осуществляемых расходов.

* 1. Финансовый отдел администрации Выгоничского района в сроки, установленные нормативным правовым актом, регламенти­рующим порядок и сроки составления проекта бюджета поселения на очеред­ной финансовый год и на плановый период:

анализирует обоснования бюджетных ассигнований главных распоряди­телей бюджетных средств, в случае необходимости направляет обоснования бюджетных ассигнований на доработку;

на основании обоснований бюджетных ассигнований осуществляет пла­нирование бюджетных ассигнований, определяет и доводит до главных распо­рядителей бюджетных средств предельные объемы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период;

обеспечивает согласование представляемых главными распорядителями бюджетных средств данных о распределении доведенных предельных объемов бюджетных ассигнований по кодам бюджетной классификации расходов;

организует и обеспечивает проведение согласительных совещаний с главными распорядителями бюджетных средств по вопросам планирования (распределе­ния) бюджетных ассигнований.

III. Особенности планирования отдельных видов бюджетных ассигнований

* 1. Планирование бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и авто­номными учреждениями Выгоничского района осуществляется на основании по­ложений постановления Администрации Выгоничского района от 29.09.2011 № 909 ( ред. от 06.10.2014 г. №862) «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Выгоничского района».

С целью планирования бюджетных ассигнований на финансовое обеспе­чение выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Выгоничского района исполнительные органы муниципальной власти, осуществляющие функции и полномо­чия учредителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений, представляют в финансовый отдел обоснования бюджет­ных ассигнований в соответствии с приложением 1 к настоящей методике.

Показатели объема оказания муниципальных услуг, оказываемых муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Выгоничского райна, определятся с учетом оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг на очередной финансовый год и на плановый период, результатов выпол­нения муниципального задания за предыдущие периоды.

Планирование расходов бюджета на оплату труда и начисления на выпла­ты по оплате труда муниципальных учреждений Выгоничского района осуществ­ляется исходя из необходимости повышения оплаты труда отдельным катего­риям работников в соответствии с темпами, предусмотренными «дорожными картами» исполнительных органов муниципальной власти Выгоничского района, а также обеспечения не менее трети потребности в средствах на повышение оплаты труда за счет проведения мероприятий по реорганизации неэффектив­ных организаций, направления на повышение оплаты труда средств от прино­сящей доход деятельности муниципальных учреждений.

Перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителям бюджетных средств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Выгоничского района, на иные цели не допускается.

* 1. Планирование бюджетных ассигнований на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Выгоничского района субсидий на иные цели осуществляется в зависимости от содержания расходов, планиру­емых к осуществлению за счет субсидий, в соответствии с приложением 2 к настоящей методике.

Сведения о субсидиях на иные цели, планируемых к предоставлению муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям (за исключением суб­сидий муниципальным учреждениям на выплату стипендий и иных видов ма­териальной поддержки), представляются совместно с финансово-экономичес­кими обоснования мероприятий, планируемых к реализации за счет субсидий.

Планирование бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, иных муниципальных органов Выгоничского района (включая расходы на оплату труда и -начисления на выплаты по "оплате труда, оплату коммунальных услуг, уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей) осуществляется в соответствии с действующим законодательством, показателями численности, утвержденны­ми в штатных расписаниях указанных органов, а также установленным основ­ными направлениями бюджетной политики Брянской области уровнем и сроков индексации (увеличения) фонда оплаты труда.

С целью планирования бюджетных ассигнований на финансовое обеспе­чение деятельности органов местного самоуправления, иных муниципальных органов Выгоничского района в финансовый отдел представляются обоснования бюджетных ассигнований в соответствии с приложением 3 к настоящей методике.

* 1. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение публичных и публичных нормативных обязательств, в том числе полномочия по исполнению которых переданы в установленном порядке муниципальным бюджетным и (или) автономным учреждениям, а также на предоставление межбюджетных трансфертов, предоставляемых местным бюджетам с целью исполнения пуб­личных и публичных нормативных обязательств, осуществляется с использова­нием нормативов (размеров выплат), установленных нормативными правовыми актами Брянской области, Выгоничского района, и численности физических лиц, являющихся получа­телями выплат.

С целью планирования бюджетных ассигнований на исполнение публич­ных и публичных нормативных обязательств в финансовый отдел представляются обоснования бюджетных ассигнований в соответствии с приложениями 4-7 к настоящей методике.

* 1. Расчет бюджетных ассигнований на уплату налога на имущество ор­ганизаций, транспортного и земельного налогов, иных обязательных сборов и платежей осуществляется соответствии с налоговым законодательством.

В качестве объекта налогообложения по налогам, уплачиваемым муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, учитывается недви­жимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за муниципальными бюджетными и автономными учреждениями или приобретенное учрежде­ниями за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки, за исключением имущества, сдава­емого в аренду с согласия учредителя.

* 1. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств по обслуживанию муниципального внутреннего долга Выгоничского района осуществляется в соответствии с договорами и соглашения­ми о привлечении заемных средств, определяющими условия привлечения и погашения долговых обязательств Выгоничского района.

В случае, если в источниках финансирования дефицита районного бюд­жета на очередной финансовый год и на плановый период предусматривается привлечение дополнительных заимствований, при планировании бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального внутреннего долга учитыва­ются возникающие в связи с этим принимаемые расходные обязательства по обслуживанию соответствующих долговых обязательств в очередном финансо­вом году и в плановом периоде.

* 1. Планирование бюджетных ассигнований на осуществление бюджет­ных инвестиций осуществляется на основании положений статей 79, 79.1 Бюд­жетного кодекса Российской Федерации.

Подготовка и реализация бюджетных инвестиций в объекты капитально­го строительства муниципальной собственности Выгоничского района, осуществ­ляется в порядке, установленном постановлением Администрации Выгоничского района от 12.05.2015 № 336 «Об осуществлении капитальных вложений в объ­екты муниципальной собственности на территории муниципального образования Выгоничский муниципальный район».

В первоочередном порядке осуществляется планирование бюджетных ас­сигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты высокой сте­пени готовности, а также объекты, софинансирование строительства (рекон­струкции) которых осуществляется за счет средств федерального и областного бюджетов.

С целью планирования бюджетных ассигнований на осуществление бюд­жетных инвестиций главные распорядителя бюджетных средств представляют в финансовый отдел обоснования бюджетных ассигнова­ний в соответствии с приложением 8 к настоящей методике.

* 1. Планирование бюджетных ассигнований на представление межбюд­жетных трансфертов местным бюджетам осуществляется в соответствии с За­коном Брянской области от 13.08.2007 № 126-3 «О межбюджетных отношениях в Брянской области».

Планирование бюджетных ассигнований на предоставление субсидий местным бюджетам осуществляется с учетом проведения главными распоряди­телями бюджетных средств оценки результативности расходов, произведенных за счет ранее предоставленных субсидий, в соответствии с методиками (проек­тами методик) распределения субсидий местным бюджетам в очередном фи­нансовом году и в плановом периоде.

* 1. Планирование бюджетных ассигнований на осуществление иных за­купок для муниципальных нужд осуществляется с учетом положений Феде­рального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере заку­пок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

С целью планирования бюджетных ассигнований на осуществление иных закупок для муниципальных нужд (за исключением закупок, осуществляемых в рамках финансового обеспечения деятельности органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений) главные распорядителя бюджет­ных средств представляют в финансовый отдел обосно­вания бюджетных ассигнований в соответствии с приложением 9 к настоящей методике.

Обоснования бюджетных ассигнований на осуществление иных закупок для муниципальных нужд представляются совместно с финансово-экономи­ческими обоснования планируемых закупок, содержащими расчеты, подтвер­ждающими размеры ассигнований, необходимых для осуществления закупок.

IV. Методические указания по подготовке пояснительной записки к проекту районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период

24. В пояснительной записке к проекту районного бюджета по каждому главному распорядителю бюджетных средств приводится краткая характери­стика:

функций, целей и задач деятельности главного распорядителя бюджетных средств;

количества находящихся в его ведении муниципальных учреждений;

состава и объемов бюджетных ассигнований районного бюджета, преду­смотренных главному распорядителю на очередной финансовый год и на пла­новый период в разрезе целевых статей расходов бюджета.

В пояснительной записке приводятся конкретные особенности и факторы, оказывающие влияние на планирование бюджетных ассигнований, в том числе: перераспределение расходных полномочий, изменение механизмов реализации отдельных мероприятий, реализация новых мероприятий, результаты оптими­зации, повышение эффективности бюджетных расходов. Указываются плани­руемые в очередном финансовом году и плановом периоде ожидаемые конеч­ные результаты использования бюджетных ассигнований в соответствии с пе­речнем показателей (индикаторов) муниципальных программ Выгоничского района.

25. Общий объем пояснительной записки по главному распорядителю бюджетных средств не должен превышать 10 страниц. Пояснительная записка представляется в финансовый отдел администрации Выгоничского района на бумажном и электронном носителе.